Република Северна Македонија
Агенција за стоковни резерви

Бр. 01-501/1
30.08.2024 год.
Скопје

Влада на Република Северна Македонија

- АГЕНЦИЈА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ -

30 август, 2024

Архивски број: 01-501/1

СТРАТЕШКИ ПЛАН

2025 – 2027

1. СТРУКТУРА НА ТЕКСТУАЛНИОТ ДЕЛ НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН

1.1. ВОВЕД

Стратешкиот план на Агенцијата за стоковни резерви е документ во кој се претставени приоритетните цели и задачи на Агенцијата за стоковни резерви за период од три години. Приоритетите и целите кои се утврдени се во согласност со стратешки приоритети и Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија. Во стратешкиот план за периодот кој претстои идентификувани се одговорните субјекти, временската рамка и индикатори за успешност кои треба да помогнат во следењето на спроведувањето на предвидените програми. За успешна реализација на поставените задачи неопходна е взаемна поддршка и соработка со сите министерства и органи на државна управа.

В.д. Директор,
Месуд Јакупи

1.2. МИСИЈА

Мисијата на Агенцијата за стоковни резерви е управување, користење и располагање со стоковните резерви.

1.3. ВИЗИЈА

Визијата на Агенцијата за стоковни резерви е да се достигне највисок степен на пополнетост на стоковните резерви со квалитетни стоки и високо ниво на заштита на стоковните резерви.

1.4. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Агенцијата за стоковни резерви е носител на активностите во врска со планирањето, формирањето, финансирањето, чувањето, обновувањето и користењето на стоковните резерви во Република Северна Македонија. Ги врши управните, стручните и другите работи во врска со стоковните резерви и се грижи за нивото на пополнетост и квалитетот на стоковните резерви.

1.5. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Агенцијата за стоковни резерви е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице и е единствен орган во Република Северна Македонија кој се грижи за стоковни резерви на прехранбени стоки и лекови и медицински средства.

1.6. СТРУКТУРА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА НА АГЕНЦИЈА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Агенцијата за стоковни резерви е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице со кое раководи директор и заменик директор кои ги именува Владата на Република Северна Македонија. Во Агенцијата постојат три сектора со по две одделенија, а надвор од секторите формирани се и две посебни одделенија (не се пополнети сите работни места според систематизација).

Сектори и одделенија во Агенцијата:

- Сектор за финансиски прашања со две одделенија:
  - одделение за буџетска координација и контрола
  - одделение за сметководство и плаќања
- Сектор за прехрамбени и индустриски стоки со две одделенија:
  - одделение за индустриски стоки
  - одделение за прехрамбени производи
- Сектор за општи и правни работи и јавни набавки
  - одделение за општи и правни работи
  - одделение за јавни набавки

и две посебни одделенија:

- Одделение за управување со човечки ресурски
- Одделение за внатрешна ревизија

Во Агенцијата за стоковни резерви има вкупно 15 (петнаесет) вработени административни службеници, 1 (еден) кафекувар во дирекцијата на Агенцијата и 9 (девет) магационери, 2 (два) главни чувари, 1 (еден) домаќин и 1 (еден) работник за одржување на објект во магацините на Агенцијата.

1.7. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Ефикасно и рационално менаџирање со стоковните резерви на Република Северна Македонија со цел обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните.

1.8. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2023 ГОДИНА

ПРЕХРАНБЕНИ СТОКИ

ПЧЕНИЦА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39/2010 и Службен весник на РСМ бр. 93/2022 година) извршен е отпис на 76.559 кг. меркантилна пченица на име кало и растур.
- Извршена е набавка на 15.000 тони Меркантилна пченица.

ЈАЧМЕН ЗА СТОЧНА ХРАНА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39/2010 и Службен весник на РСМ бр. 93/2022 година) во текот на 2023 извршен е отпис на 6.135 кг. јачмен за сточна храна на име кало и растур.
- Извршена е набавка на 6.000 тони јачмен за сточна храна.

СУРОВО СОНЧОГЛЕДОВО МАСЛО

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39/2010 и Службен весник на РСМ бр. 93/2022 година) во текот на 2023 извршен е отпис на 6.810 кг. сурово сончогледово масло на име кало и растур.

ГОТВАРСКА СОЛ ЗА ЧОВЕЧКА УПОТРЕБА

- Во однос на количината, состојбата со резервите на готварска сол за човечка употреба, во текот на 2023 година не се изменети.

ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ ПОМАГАЛА

- Во 2023 година се врши редовно обновување на стоковните резерви на лекови и медицински помагала. Обновувањето се врши во соработка и со

претходна писмена согласност од Министерството за здравство - Агенција за лекови.

1.9. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2024 ГОДИНА

ПРЕХРАНБЕНИ СТОКИ

ПЧЕНИЦА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39/2010 и Службен весник на РСМ бр. 93/2022 година) извршен е отпис на 165.652 кг. меркантилна пченица на име кало и растур.
- Извршена е продажба на 9.152.123,5 килограми меркантилна пченица.
- Планирана е јавна набавка на 15.000 тони Меркантилна пченица.

ЈАЧМЕН ЗА СТОЧНА ХРАНА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39/2010 и Службен весник на РСМ бр. 93/2022 година) во текот на 2024 година извршен е отпис на 58.896 кг. јачмен за сточна храна на име кало и растур.
- Извршена е продажба на 8.250 тони јачмен за сточна храна.
- Извршена е набавка на 10.000 тони јачмен за сточна храна.

СУРОВО СОНЧОГЛЕДОВО МАСЛО

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39/2010 и Службен весник на РСМ бр. 93/2022 година) во текот на 2024 извршен е отпис на 6.794 кг. Сурово сончогледово масло на име кало и растур.

ГОТВАРСКА СОЛ ЗА ЧОВЕЧКА УПОТРЕБА

- Во однос на количината, состојбата со резервите на готварска сол за човечка употреба, во текот на 2024 година не се изменети.

ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ ПОМАГАЛА

- Во 2024 година се врши редовно обновување на стоковните резерви на лекови и медицински помагала. Обновувањето се врши во соработка и со претходна писмена согласност од Министерството за здравство - Агенција за лекови.

ОЧЕКУВАНИ АКТИВНОСТИ 2025:

- Во текот на 2025 година во зависност од расположивите средства потребно е да се набават дополнителни количини на одделни стоки во стоковните резерви кои се димензионирани и утврдени согласно Среднорочната Програма за формирање на стоковните резерви за периодот 2021-2025 година (Службен весник на РМ бр. 52/2021 и 101/2021) така што да обезбедат покриеност на потрошувачката во Република Северна Македонија за:

- пченица за 120 дена,
- јачмен за 60 дена,
- готварска сол за 45 дена,
- масло за јадење за 60 дена,
- нафтени деривати, и тоа:
  * еуросупер 95 БС за мин. 5 дена,
  * еуродизел БС (Д-Е V) за мин. 5 дена,
  * екстра лесно ЕЛ-1 за мин. 5 дена,
  * мазут М-1 НС за мин. 5 дена,

пресметано врз основа на годишната потрошувачка во Република Северна Македонија.

Во 2025 година се планира обновување на:

- меркантилна пченица (6.900 тони),

Во 2025 година се планира набавка на:

- набавка на меркантилна пченица (10.000 тони),
- набавка на јачмен за сточна храна (3.000 тони),
- набавка на пченка (3.000 тони),
- набавка на оризова арпа (1.000 тони),
- набавка на Сурово сончогледово масло (600 тони),
- како и редовно обновување на лекови и медицински средства.

1.10 ПРОГРАМИ

1.10.1 Програма - Управување со стоковни резерви

Агенцијата за стоковни резерви е носител на активностите во врска со планирањето, формирањето, финансирањето, чувањето, обновувањето и користењето на стоковните резерви во Република Северна Македонија, ги врши управните, стручните и другите работи во врска со стоковните резерви и се грижи за нивото на пополнетост на стоковните резерви.

Потребни човечки ресурси:

Во Агенцијата за стоковни резерви има вкупно 15 (петнаесет) вработени административни службеници, 1 (еден) кафекувар во дирекцијата на Агенцијата и 9 (девет) магационери, 2 (два) главни чувари, 1 (еден) работник за одржување на објект во магацините на Агенцијата.

- потребно зголемување: --- во 2025 година, 6
- потребно зголемување: --- во 2026 година, 3
- потребно зголемување: --- во 2027 година, 3

2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

Спроведувањето, односно реализацијата на плановите за постигнување на поставените цели и задачи ќе се базира на Среднорочната програма за формирање на стоковните резерви за период 2021-2025 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.52/21 и 101/21) , врз основа на која во зависност од висината на средствата определени со Буџетот на Република Северна Македонија за 2025 година, Агенцијата за стоковни резерви ќе и предложи на Владата на Република Северна Македонија да донесе Програма за формирање, чување, обновување и користење на стоковните резерви за 2025 година.

УПРАВУВАЊЕ СО СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата Управување со стоковни резерви произлегува од стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија, односно обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на животот на граѓаните;
2. НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, ,секторот и темата од НПАА): Програмате не е поврзана со НПАА Поглавје: Приоритет: Подрачје:

Тема:
3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: Обезбедување на квалитетни стоки во состав на стоковните резерви и обезбедување на количините предвидени со среднорочната програма, потребни за интервенција во услови на воена состојба, вонредна состојба, елементарни непогоди и други вонредни услови, за задоволување на потребите на населението во Република Северна Македонија и ефикасно менаџирање со стоковните резерви.

Назив на Програмата: Управување со стоковни резерви	**Цел на Програмата:** Целосна пополнетост на стоковните резерви со предвидените стоки со Законот за стоковните резерви и Среднорочната програма за формирање, чување и обновување на стоковните резерви.
Показатели за успех на Програмата: Обезбедени доволни количини на квалитетни стоковни резерви за целосна пополнетост на стоковните резерви, согласно Законот и програмите за работа со стоковните резерви и нивно ефикасно и функционално користење.	

Програмата е:	x хоризонтална	" вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата - Управување со стоковни резерви	
Резултат 1: Редовна контрола и попис на стоковните резерви согласно годишниот план за контрола	**Показател за успешност:** Реализиран годишен план за контрола на стоковните резерви со минимум 60 извршени контроли

Резултат 2: Обновување и дополнување на стоки за стоковните резерви	**Показател за успешност:** - Обновени стоки од стоковните резерви кои се предвидени за тековната година со Годишната програма за формирање, чување и обновување на стоковните резерви; - Зголемено ниво на стоковни резерви на житни култури за минимум 5%
Резултат 3: Изработка на Програма за работа на Агенцијата	**Показател за успешност:** Донесена Програма за работа на Агенцијата за стоковни резерви до 31.12.2024 година

Б: План за спроведување на Програмата

Резултат 1: План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1 Изготвување на план за контрола на стоковните резерви - Формирање на комисии и утврдување на термини за контрола	Сектор за индустриски и прехрамбени производи	Државен пазарен инспектрат, Агенција за лекови, Агенција за храна и ветеринарство, Државен	12/2024	1/2025	3	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви

		земјоделски инспектрат				
2 Практична реализација на планот - контрола на терен	Директор, зам. директор, рак. на сектор	Државен пазарен инспектрат, Агенција за лекови, Агенција за храна и ветеринарство, Државен земјоделски инспектрат	01/2025	12/2025	9	100,000
3 Попис на стоките од стоковните резерви	Претседател на централна пописна комисија		11/2024	02/2025	12	100,000
4 Извештај од извршениот попис	Претседател и членови на пописна комисија		02/2025	02/2025	9	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
Вкупно активности во тековната година: 4						
Вкупно активности во следната година:4						

Вкупно активности во година 2:4						
Вкупно за резултат 1						

Резултат 2: План за спроведување

Активност	**Одговорни**	**Консултирани**	**Временска рамка**		**Потребни ресурси**	
			Почеток (месец/година)	**Крај** (месец/година)	**човечки**	**Финансиски [MKD]**
1 Изработка на план за јавни набавки	Одделение за општи и правни работи и јавни набавки и Одделение за финансиски прашања	Биро за јавни набавки	01/2025	01/2025	3	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
2 Објавување на тендери и огласи	Претседатели на комисии за јавни набавки	Биро за јавни набавки	01/2025	12/2025	9	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви

3 Избор на најповолни понудувачи/купувачи и склучување на договори за набавка/продажба	Претседатели на комисии за набавка/продажба и директор	/	01/2025	12/2025	9	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
Вкупно активности во тековната година: 3						
Вкупно активности во следната година: 3						
Вкупно активности во година 2: 3						
Вкупно за резултат 2						

Резултат 3: План за спроведување

Активност	**Одговорни**	**Консултирани**	**Временска рамка**		**Потребни ресурси**	
			Почеток (месец/година)	**Крај** (месец/година)	**човечки**	**Финансиски [MKD]**
1 Изработка на Програми за работа на Агенцијата за стоковни резерви	Раководители на сектори	Министерство за финансии Секретаријат за законодавство, Министерство за економија, Агенција за храна и ветеринарство,	9/2024	12/2024	8	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви

		Регулаторна комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад Министерство за здравство, МАЛМЕД, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство				
2 Доставување до Владата на Република Северна Македонија за донесување	Одделение за општи и правни работи	/	11/2024	12/2024	2	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
3 Изготвување на Извештај за работата со стоковните резерви во тековната година	Раководители на сектори	/	02/2025	04/2025	9	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни

ПРОГРАМА Управување со стоковни резерви	**Резиме на потреба од нови вработувања** Има потреба од нови вработувања и тоа: 1 извршител Економски науки, хемиска технологија или информатика на работно место Помлад соработник за нафтени деривати, 1 извршител Више образование, средно гимназиско образование или средно стручно образование (економски или правен смер) на работно место самостоен референт технички секретар во канцеларија на директорот, 1 извршител Више образование, средно гимназиско образование или средно стручно образование (економски или правен смер) на работно место самостоен референт - архивар, 1 извршител Правни науки или информатика - Помлад соработник за управување со човечки ресурси, 1 извршител Правни или економски науки – Помлад соработник за подготовка на тендерска документација, 1 извршител Више образование, средно гимназиско или средно економско образование – Самостоен референт за извршување и контрола на буџет,	**Резиме на потреба од прераспределба на вработените**	**Резиме на потреба од обуки** Континуирана обука на вработените на полето на: - изучување на странски јазици, - почетна и напредна обука за работа со компјутери, - обука за раководители согласно со програмите, - обука за јавни набавки - обука за сметководители

						резерви
Вкупно активности во тековната година: 3						
Вкупно активности во следната година: 3						
Вкупно активности во година 2: 3						
Вкупно за резултат 3						

	1 извршител Правни или економски науки - Виш соработник за подготовка и спроведување на јавни набавки, 3 магацински работници Средна стручна подготовка (економски, електро или машински смер) 1 извршител Средна стручна подговтовка (економски или правен смер) – Домаќин 1 извршител Економски науки – Внатрешен ревизор на обука		

4. Принципи на правична застапеност

2025 очекувано влијание	2026 очекувано влијание	2027 очекувано влијание
При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РСМ	При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РСМ	При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РСМ

РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ФУНКЦИИ

Развивање на политики

Координација на политиките во Агенцијата за стоковни резерви врши директорот во соработка со раководителите на сектори.

Стратешко планирање/подготвување на Буџетот

Стратешкиот план за Агенцијата за стоковни резерви го изготвува Секторот за материјално финансиско работење во соработка со Секторот за индустриски и прехрамбени стоки.

Извршување на Буџетот и управување со средства

- Доследна примена за Законот за извршување на Буџетот,
- Рационално користење на средствата,
- Обука на вработените за извршување и управување со буџетот

Управување со човечки ресурси

Во Агенцијата за стоковни резерви има посебно Одделение за управување со човечки ресурси.

Управување со информациски технологии

Во Агенцијата за стоковни резерви нема посебно Одделение за информациски технологии.

Внатрешна ревизија

За внатрешна ревизија во Агенцијата за стоковни резерви предвидено е посебно одделение за внатрешна ревизија, меѓутоа истото не е формирано поради потребата од нови вработувања.